



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
DIRECȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CULTURĂ, SPORT,
TURISM ȘI TINERET
CUI: 18263735



Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 830 321, Fax: +40 269 844 497
<http://cultura.primariamedias.ro>; e-mail: cultura@primariamedias.ro

Anexa la Decizia nr. 21 / 2018

REGULAMENT INTERN **privind accordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Direcției** **Municipipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș**

În temeiul prevederilor art.1, alin.(2) din **O.U.G. nr. 8/2009** privind accordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în quantum de **1450 lei pentru un salariat**.

Cuantumul voucherelor de vacanță acordate în temeiul O.U.G. nr. 8/2009 privind accordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, nu se ia în calcul la determinarea limitei prevăzute la art.25 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Conform H.G. nr. 940/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind accordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin H.G. nr. 215/2009, angajatorii de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității, stabilesc prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații (denumiți beneficiari) care să prevadă:

- a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță;
- b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;
- c) forma suportului pe care sunt emise voucherelor de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

Prezentul Regulament intern reglementează accordarea voucherelor de vacanță personalului contractual din cadrul Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș și a fost întocmit de comun acord cu consultarea organizației sindicale legal constituite și are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art.1

Voucherele de vacanță se acordă salariaților (personalului contractual) din cadrul Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș prin compartimentele și birourile de specialitate în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul propriu aprobat potrivit legii, conform prevederilor legale în vigoare.

Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt denumiți beneficiari.



Art. 2

Voucherele de vacanță pe suport de hârtie reprezintă bonuri de valoare emise, în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor dată înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Art. 4

Angajatorul stabilește de comun acord cu organizația sindicală legal constituită data la care acordă salariaților voucherele de vacanță, dată care va fi comunicată salariaților.

Angajatorul acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de voucher, emise pe suport de hârtie, în quantum de 1.450 lei pentru un salariat (29 bucati voucherelor de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei), în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport de hârtie, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea de 1.450 lei pentru un beneficiar.

Art. 5

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul de beneficiari.

Art. 6

Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravalorarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherelor de vacanță pe suport hârtie.

Contravalorarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul imprimatelor reprezentând voucherelor de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art. 7

Voucherele de vacanță se acordă salariaților din cadrul Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș, care în perioada de referință 01.07.2017 – 30.11.2018, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art.145, alin.4) din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8

În cazurile în care salariații din cadrul Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință 01.07.2017 –



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
DIRECȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CULTURĂ, SPORT,
TURISM ȘI TINERET
CUI: 18263735



Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 830 321, Fax: +40 269 844 497
<http://cultura.primariamedias.ro>; e-mail: cultura@primariamedias.ro

30.11.2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere cu valoarea nominală de 50 lei) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.07.2017 - 30.11.2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 01.07.2017 - 30.11.2018).

Art. 9

Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 10

Salariații angajați pe perioadă determinată vor beneficia de vouchere de vacanță corespunzător acestei perioade, proporțional cu perioada lucrată în acest interval.

Art. 11

Salariații din cadrul Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș care și-au încetat raportul de muncă în perioada 01.07.2017 până la data emiterii primei comenzi de vouchere de vacanță, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art. 12

(1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art.1, alin. (2) dinordonanța de urgență, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în quantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(4) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 13

(1) Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea ticketelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, și anume „*pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică,*



transport, tratament balnear, agrement, conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin.(1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art. 14

Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art. 15

(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie, acordate, neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(2) Restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie prevăzute la alin. (1) se face cu respectarea dispozițiilor art.8 din O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 16

Voucherele de vacanță se impozitează conform, prevederilor legale în vigoare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherului de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii de primire a acestora.

Art. 17

Numărul voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani, sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vîrstei de 3 ani;
- concediu de acomodare;
- suspendare raport muncă pentru un interes personal legitim/ interes personal;
- concediu fără plată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
DIRECȚIA MUNICIPALĂ PENTRU CULTURĂ, SPORT,
TURISM ȘI TINERET
CUI: 18263735



Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 830 321, Fax: +40 269 844 497
<http://cultura.primariamedias.ro>; e-mail: cultura@primariamedias.ro

Art. 18

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de persoane împoternicate în scris prin Decizia directorului Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș.

Art. 19

Biroul Contabilitate, Resurse umane și Gestionări/hotărâri proiecte, prin persoana responsabilă de la Resurse umane, va întocmi lista cu persoanele care au dreptul la vouchere de vacanță, listă ce va conține următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarilor;
- codul numeric personal al fiecarui beneficiar;
- numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecarui beneficiar.

Art. 20

După achiziția voucherelor de vacanță Biroul Contabilitate, Resurse umane și Gestionări/hotărâri proiecte va ține evidență potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5, conform art.10 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin persoana desemnată cu gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 21

Biroul Contabilitate, Resurse umane și Gestionări/hotărâri proiecte distribuie voucherele de vacanță beneficiarilor în baza unui centralizator, conform Anexei nr.3 din H.G. nr.215/2009 cu modificările și completările ulterioare aduse de H.G. nr.614/2015 și H.G. nr.940/2017 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art. 22

Salariații cu funcții de conducere vor aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile Regulamentului Intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș.

**DIRECTOR,
SAJGO ELENA**





SINDICATUL SALARIAȚILOR DIN PRIMĂRIA MEDIAŞ

Afiliat la Federația Națională a Sindicatelor din Administrația Publică Locală
Cod fiscal 13677159; Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr.3
tel./fax 0269 803.837, 0269 803.841, 846.517; email: sindicat@primariamedias.ro

Nr.45 / 04.05.2018

AVIZ FAVORABIL

privind **Regulamentul Intern**, care reglementează acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș, Direcția Fiscală Locală Mediaș, Direcția de Asistență Socială Mediaș, Direcția Poliția Locală Mediaș, Direcția Municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș, Direcția de Administrare a Domeniului Public Mediaș, Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș

având în vedere:

- O.U.G. 82/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.940/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G.nr.215/2009;

*Biroul Executiv al Sindicatului Salariaților din Primăria Mediaș, acordă **aviz favorabil** pentru:*

REGULAMENTUL INTERN – privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș, Direcția Fiscală Locală Mediaș, Direcția de Asistență Socială Mediaș, Direcția Poliția Locală Mediaș, Direcția Municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș, Direcția de Administrare a Domeniului Public Mediaș, Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș

Președinte: S.S.P.M.

Dragoș Sofia

Vicepreședinte: S.S.P.M.

Veză Ioan

Secretar:

Morărescu Dan

Mediaș:04.05.2018

